

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
ПП.02.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ»  
по специальности  
среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Квалификация-бухгалтер

СОГЛАСОВАНО  
ООО СЗ «Нижеволожская  
строительная компания»  
Генеральный директор

/А.Г. Сагунув/  
«28» 04 2022 г.



РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол № 9  
от «28» 04 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КСиЭ АГАСУ  
/Ю.А.Шуклина/  
«28» 04 2022 г.

Составитель:

/С.Н. Коннова/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учебного плана на 2022 г.

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ

/Р.Н. Меретин /

Заведующий библиотекой

/Р.С. Хайдикешова/

Заместитель директора по ПР

/Н.Р.Новикова /

Заместитель директора по УР

/С.Н.Коннова /

Специалист УМО СПО

/М.Б. Подольская/

Рецензент

главный бухгалтер ООО СЗ  
«Нижеволожская  
строительная компания»

/Е.В. Цаплина/

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

/А.П.Гельван/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	7
3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	12
Приложение 1 .....	15
Приложение 2.....	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**1.1. Область применения рабочей программы производственной практики** Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики по профилю специальности – формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля **ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.**

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения производственной практики перед обучающимися ставятся следующие задачи:

совершенствование умений студентов;

приобретение первоначального практического опыта.

## 1.3 Планируемые результаты

В результате освоения вида профессиональной деятельности **ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств** обучающийся должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

	руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате освоения программы производственной практики должен:

Иметь практический опыт	<p>ПО 1 ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> <p>ПО 2 ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>ПО 3 предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период (с учётом ПС)</p>
Уметь	<p>У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>У5 проводить учет нераспределенной прибыли У6 проводить учет собственного капитала;</p> <p>У7 проводить учет уставного капитала;</p> <p>У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У9 проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У11 руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>У12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p> <p>У13 давать характеристику имущества организации;</p>

	<p>У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У15 составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У16 проводить физический подсчет имущества;</p> <p>У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>У22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У23 составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У24 проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У26 проводить инвентаризацию расчетов; У27 определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>У29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>
--	---

Аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики по профилю специальности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики 144 часа**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики по профилю специальности в объеме 144 часов /4 недели в 5 семестре.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 2.1. Тематический план производственной практики по профилю специальности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Изучение практических основ бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>			
<b>Тема 1.1</b> Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.	1. Заполнение первичных учетных документов по труду и его оплате; Расчет заработной платы работникам организации при различных условиях труда и удержаний из нее		ПК 2.1
	1.1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда	6	
	1.2. отражение в учете соответствующих операций.	12	
	1.3. определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций	6	
<b>Тема 1.2</b> Учет финансовых результатов и использования прибыли.	2. Контроль за использованием заработной платы; Заполнение расчетной и платежной ведомости		ПК 2.1
	2.1. Порядок формирования финансовых результатов по основному виду деятельности, отражение в учете	12	
	2.2. Порядок формирования финансового результата по прочим видам деятельности, отражение в учете	6	
	2.3. Учет нераспределенной прибыли	6	
<b>Тема 1.3.</b> Учет собственных средств организации (предприятия)	3 Составление реестра депонированной заработной платы, Расчет оплаты труда за ночные и сверхурочные работы, в выходные и праздничные дни, простоев не по вине рабочих		ПК 2.2
	3.1 Учет уставного капитала	6	
	3.2 Учет добавочного капитала	6	
	3.3. Учет резервного капитала	6	
	3.4. Учет средств целевого финансирования.	6	
<b>Тема 1.4.</b> Учет кредитов и займов	4. Начисления пособия по временной нетрудоспособности и за дни очередного отпуска, Отражение затрат на оплату труда в учетном регистре журнал – ордер №10	6	ПК 2.2

	Формирование первичных документов по учету уставного, резервного и добавочного капиталов, Расчет дивидендов по обыкновенным и привилегированным акциям,		
		<b>6</b>	
	4.1 Учет кредитных операций, документальное оформление по учету заемных средств	<b>6</b>	
<b>Раздел II. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>			
<b>Тема 2.1</b> Теоретические основы инвентаризации и Порядок проведения инвентаризации денежных средств и отражение результатов инвентаризации денежных средств на счетах бухгалтерского учета	Проведение инвентаризации имущества организации; Выверка расчетов с организациями		ПК 2.3
	1.1. Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационных описей	<b>8</b>	
	1.2..Проведение инвентаризации денежных средств, Отражение результатов инвентаризации денежных средств в учете	<b>12</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Порядок проведения инвентаризации основных средств и НМА и отражение результатов инвентаризации основных средств и НМА на счетах бухгалтерского учета	Составление документов на получение кредитов банка		ПК 2.4
	2.3.1 Проведение инвентаризации основных средств, НМА	<b>12</b>	
	2.3.2Отражение результатов инвентаризации основных средств и НМА в учете	<b>8</b>	
<b>Раздел 3 Систематизация собранного материала, составление отчета по производственной практике по профилю специальности</b>			
<b>Тема 3.1</b> Требования к оформлению и оформление отчёта по производственной практике	<b>Виды работ</b> Обобщение результатов личной работы и наблюдений. Отчет по практике включает копии первичных документов, регистры аналитического и синтетического учета по соответствующим программе практики счетам, выведенным на печать из прикладной программы, используемой на предприятии. Отчет оформляется в соответствии с утвержденными требованиями (приложение 2)	<b>12</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики по форме, установленной ГАОУ АО ВО «АГАСУ» КСиЭ АГАСУ.	<b>2</b>	
		<b>144</b>	



### **3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Индивидуальное задание на производственную практику по профилю специальности разработано в соответствии с тематическим планом.

#### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику по профилю специальности студента группы \_\_\_\_\_ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

---

(фамилия, имя, отчество)

#### **ТЕМА ЗАДАНИЯ:**

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

#### **СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Ознакомление с деятельностью организации и работой бухгалтерии в части выполнения работ по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1.1. Общая характеристика деятельности организации.

1.2 Структура бухгалтерии.

1.3 Должностная инструкция бухгалтера.

1.4 Учетная политика организации в части ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

1.5 Нормативно-правовые акты, положения, инструкции и другие руководящие материалы и документы по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

2. Выполнение работ по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов:

2.1 Оформить первичные документы по учету труда работников.

2.2 Оформить документы по авансовым начислениям.

2.3 Оформить первичные документы по начислению и учету повременной и сдельной заработной платы.

2.4 Оформить документы по начислению и учету дополнительной заработной платы (пособий по больничному листу, отпускные и др. начислений).

2.5 Оформить документы по начислению и учету удержаний из заработной платы (НДФЛ, исполнительному листу, возмещению материального ущерба и др.).

2.6 Оформить документы по расчету и учету финансовых результатов предприятия и использованию прибыли.

2.7 Оформить документы по учету капитала (уставного, добавочного и др.), резервов и средств целевого финансирования.

2.8 Оформить документы по учету кредитов и займов.

3. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Документально оформить проведенную в организации последнюю инвентаризацию:

3.1 Основных средств.

3.2 Материально -производственных запасов.

3.3 Кассы.

3.4 Обязательств организации.

3.5 Дебиторской и кредиторской задолженности.

4. Осуществлять бухгалтерский учет в автоматизированной программе.

5. Оформить документы по результатам внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации.

6. Ведение дневника по практике (подробное описание выполняемых работ в части ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации) с отметкой работодателя о выполненных работах).

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

##### **4.1. Описание материально-технической базы**

Производственная практика по профилю специальности проводится в профильных организациях, на основе договоров, заключаемых с ними образовательным учреждением. Производственная практика проводится на оборудованных рабочих местах, с соблюдением всех требований охраны труда. Освоение производственной практики по профилю специальности, в рамках профессионального модуля является обязательным условием допуска к квалификационному экзамену по данному профессиональному модулю.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

### 4.2.1 Нормативно-правовые документы

#### 4.2.1 Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О бухгалтерском учете».

2. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018) «О валютном регулировании и валютном контроле».

3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018),( ред.29.12.2020)

4. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (ред. от 03.07.2016).

5. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в редакции от 08.11.2010).

6. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (ред. от 19.06.2017) и (ред. от 05.10.2020 №5587-У).

7. Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

8. Указание Банка России от 26.12.2008 № 1778-У «О признаках платёжеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России»

9. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам» (ред. от 14.11.2016).

10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностран-

11. ных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнении и оформления».

12. Положение Банка России «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 29.01.2018г № 630-П.

13. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (ред. от 05.07.2017).

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.garant.spb.ru/club> - Бухгалтер-клуб на сайте Гарант интернэшнл  
2. <http://www.lexaudit.ru/arts.html> - Лекс Аудит, статьи аудит, бухучет, налоги.  
3. <http://www.internews.ru/cip/taxes/preface.html> - [www.internews.ru/cip/taxes/preface.html](http://www.internews.ru/cip/taxes/preface.html) Налогообложение и бухгалтерский учет для некоммерческих организаций - текст книги П. Гамольского и Л. Кукса.

4. <http://www.gaap.ru/biblio/audit> - Аудит – аналитические статьи, методические рекомендации.

5. [http://www.kadis.ru/ipb/ipb\\_view.php3](http://www.kadis.ru/ipb/ipb_view.php3) - Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

6. <http://www.audit-it.ru/> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

## **5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
--	------------------------	----------------------

модуля		
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация умений и навыков: -формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Собеседования по разделам практики, проверка ведения дневника по производственной практике. Анализ отчета по практике и полученных отзывов руководителя от предприятия. Защита отчета по практике. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Демонстрация умений и навыков: -выполнение поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Собеседования по разделам практики, проверка ведения дневника по производственной практике. Анализ отчета по практике и полученных отзывов руководителя от предприятия. Защита отчета по практике. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация умений и навыков: -проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Собеседования по разделам практики, проверка ведения дневника по производственной практике. Анализ отчета по практике и полученных отзывов руководителя от предприятия. Защита отчета по практике. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация умений и навыков: -отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Собеседования по разделам практики, проверка ведения дневника по производственной практике. Анализ отчета по практике и полученных отзывов руководителя от предприятия. Защита отчета по практике. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация умений и навыков: -проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Собеседования по разделам практики, проверка ведения дневника по производственной практике. Анализ отчета по практике и полученных отзывов руководителя от предприятия. Защита отчета по практике. Дифференцированный зачет по практике.

<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Демонстрация умений и навыков: -осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Собеседования по разделам практики, проверка ведения дневника по производственной практике. Анализ отчета по практике и полученных отзывов руководителя от предприятия. Защита отчета по практике. Дифференцированный зачет по практике.</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Демонстрация умений и навыков: -выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Собеседования по разделам практики, проверка ведения дневника по производственной практике. Анализ отчета по практике и полученных отзывов руководителя от предприятия. Защита отчета по практике. Дифференцированный зачет по практике.</p>

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПП.02.01. Практика по профилю специальности

Код, наименование практики

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код, наименование специальности

Обучающегося (щейся) на \_\_\_\_\_ курса, гр. \_\_\_\_\_, форма обучения очная

\_\_\_\_\_   
 Фамилия, имя, отчество

Место практики \_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_   
 наименование организации

Срок практики с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от предприятия

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 должность

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 расшифровка подписи

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся (аяся) на \_ курсе, гр. \_\_\_\_\_ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** прошел (ла) производственную практику по профилю специальности ПП 02.01. по профессиональному модулю **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** в организации \_\_\_\_\_

наименование организации  
в объеме 144 часов с " \_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по " \_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения (профессиональные компетенции)	Оценка об освоении (освоил/не освоил)
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	

### Углубление первоначального практического опыта:

Получаемый практический опыт	Да, нет
ПО 1 ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества	
ПО 2 ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
ПО 3 предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период (с учётом ПС)	

Руководитель практики  
от организации

МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО